

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE SUPERIOR

LINGUA PORTUGUESA (NÍVEL DE ESCOLARIDADE SUPERIOR)

Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de texto. Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual. Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras; formação de palavras. Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Acentuação gráfica. Ortografia. Pontuação. Variação linguística.

INFORMÁTICA (NÍVEL DE ESCOLARIDADE SUPERIOR)

Noções básicas sobre o computador e o Windows 7. Componentes básicos (CPU, memória, periféricos mais comuns). Principais características do Windows 7 (área de trabalho, Windows Explorer, aplicativos e acessórios). Gerenciamento básico de usuários e permissões (contas, gerenciar arquivos e pastas, direitos). Redes no Windows (configuração, pilha TCP/IP, grupos e domínios). Internet (conceitos intermediários, serviços). Segurança (Windows update, Windows Defender, firewall). Ferramentas (desfragmentador, verificador de disco, limpeza do sistema). Uso de programas do Pacote Office 2013 (Word e Excel). Instalação e configuração básica do Office 2013. Criação e edição de documentos de texto e planilhas. Formatação do documento (alinhamentos, recuos, marcadores, tabulações, cabeçalho, rodapé, numeração de página, layout da página etc.). Uso de fórmulas e funções matemáticas. Uso de bases de dados. Congelamento, relatórios e bloqueio. Outros recursos (imagens, tabelas, gráficos, revisão de texto).

SAÚDE PÚBLICA (NÍVEL DE ESCOLARIDADE SUPERIOR)

Histórico do sistema de saúde pública. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios fundamentais, diretrizes, atribuições, competências das esferas governamentais e gestão.; Promoção e proteção da saúde. Política de Humanização. Classificação de risco. Pacto pela Saúde. Sistemas de informação em saúde. Urgência e emergência. Plano Diretor de Regionalização de Minas Gerais. Grade de Referência da Rede Hospitalar.

1-ASSISTENTE SOCIAL

O serviço social contemporâneo: novas exigências do mercado de trabalho e seus novos desafios nos espaços sócio-ocupacionais. Análise da questão social. Regulamentação e fundamentos éticos da profissão. A instrumentalidade como elemento da intervenção profissional. Diferentes estratégias de intervenção profissional. Possibilidades e limites para o serviço social nas esferas pública e nas ONGs. Pesquisas, planejamento de intervenção, elaboração de planos, programas e projetos sociais. A dimensão política do trabalho profissional. O Estado e a sociedade civil perante o ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) e a LOAS (Lei Orgânica de Assistência Social). Política de saúde no Brasil, trabalho do assistente social no Sistema Único de Saúde. Política Nacional do Idoso e Estatuto do Idoso. Histórico do sistema de saúde pública. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios fundamentais, diretrizes, atribuições, competências das esferas governamentais e gestão.; Promoção e proteção da saúde. Política de Humanização. Classificação de risco. Pacto pela Saúde. Sistemas de informação em saúde. Urgência e emergência. Análise de conjuntura; Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão; Serviço Social e formação profissional; A dimensão política da prática profissional; Pesquisa em Serviço Social. Metodologia do Serviço Social; Desafios do Serviço Social na contemporaneidade; Atuação do Serviço Social na administração de políticas sociais; Planejamento. Estratégico. Participativo; Serviço Social e interdisciplinaridade. Fenômeno grupal; Ética Profissional. O projeto ético-político-profissional do Serviço Social. A Ética aplicada à ação profissional na política de Saúde; Serviço Social e a política de Saúde Mental; Sistema Único da Assistência Social; Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90); Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.º 8.742/93); Lei n.º 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso; Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

2 - ENFERMEIRO

Ética e legislação do exercício profissional. Sistematização da assistência de enfermagem. Acolhimento com classificação de risco. Avaliação do coma. Fundamentos básicos: mediadores humorais, resposta celular e alterações metabólicas no trauma, hipovolemia e sepse. Considerações farmacológicas no estado de choque. Choque hipovolêmico e ressuscitação hidroeletrólítica. Alteração da coagulação. Falência metabólica. Primeiro atendimento: ABCDE do trauma. Trauma no idoso. Feridas: tratamentos e prevenções de lesões cutâneas. Distúrbios metabólicos e atendimento pré-hospitalar: diabetes, distúrbios acidobásicos, doenças da tireoide. Doenças do sistema digestório e atendimento pré-hospitalar: sintomas mais comuns, doenças do esôfago, hemorragia digestiva, doença péptica, pancreatite aguda e crônica, doenças biliares, hepatites e neoplasias. Doenças cardiovasculares e atendimento pré-hospitalar: sintomas mais comuns, insuficiência cardíaca, arritmias, cardiopatia isquêmica, hipertensão arterial sistêmica. Doenças respiratórias e atendimento pré-hospitalar: infecção respiratória, asma brônquica, DBPOC, insuficiência respiratória e tuberculose. Doenças do sistema urinário e atendimento pré-hospitalar: infecção urinária, insuficiência renal aguda e crônica, litíase reno-ureteral. Doenças neurológicas e atendimento pré-hospitalar: acidente vascular cerebral, meningoencefalite, demência,

coma – Escala de Glasgow. Doenças psiquiátricas e Atendimento Pré-Hospitalar: depressão, ansiedade, dependências químicas. A regulação médica das urgências e emergências: atribuições da regulação médica das urgências e emergências –técnicas e gestoras. Atendimento pré-hospitalar fixo: as urgências e emergências; unidades não hospitalares de atendimento às urgências e emergências. Atendimento pré-hospitalar móvel: definições e regulamentação atual. Rede de Urgência e Emergência (RUE). Humaniza SUS. Princípios de Biossegurança. Programa nacional de segurança do paciente. Histórico do sistema de saúde pública. Sistema Único de Saúde (SUS): princípios fundamentais, diretrizes, atribuições, competências das esferas governamentais e gestão.; Promoção e proteção da saúde. Política de Humanização. Classificação de risco. Pacto pela Saúde. Sistemas de informação em saúde. Urgência e emergência. Bases Éticas e Legais do exercício Profissional de Enfermagem: Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem; Regulamentação do Exercício Profissional; Entidades de Classe. Cuidados de Enfermagem em situações de urgência e emergência e com necessidade de cuidados intensivos, englobando ao recém-nato, à criança e adolescente portadores de patologias diversas; à mulher no período grávido-puerperal; à portadora de patologias clínico-ginecológicas e da gravidez; às pessoas com distúrbios psiquiátricos; às pessoas em situações clínicas e cirúrgicas; às pessoas no processo de envelhecimento. Vigilância Epidemiológica das Doenças Infecto parasitárias e Vigilância à Saúde; Política Nacional de Atenção Integral à Saúde da Mulher, da Criança e do Adolescente, do Adulto e do Idoso e Programas de Saúde Preconizados pelo Ministério da Saúde: Hipertensão, Diabetes, Tuberculose, Hanseníase, DSTs e AIDS. Gerência dos Serviços de Saúde e de Enfermagem: A Liderança e o Processo Decisório;

3- FARMACÊUTICO

Código de Ética Farmacêutica. Legislação farmacêutica: Lei nº 5.991/73, Lei nº 3.820/60, Decreto nº 85.878/81, Decreto nº 7.4170/74, Lei nº 9.772/99, Portaria nº 344/98, RDC 302/05; Farmácia hospitalar: estrutura organizacional, Estrutura administrativa, Conceito. Medicamentos controlados, Medicamentos genéricos, medicamentos excepcionais,.Controle de infecção hospitalar; Planejamento e controle de estoques de medicamentos e correlatos. Farmacocinética e farmacodinâmica: introdução à farmacologia; noções de ensaios biológicos; vias de administração e manipulação de formas farmacêuticas magistrais e oficinais; absorção, distribuição e eliminação de fármacos; biodisponibilidade e bioequivalência de medicamentos; interação drogareceptor; interação de drogas; mecanismos moleculares de ação das drogas. Fármacos que agem no sistema nervoso autônomo e sistema nervoso periférico: parassimpaticomiméticos; parassimpaticolíticos; simpaticomiméticos; simpaticolíticos; anestésicos locais; bloqueadores neuromusculares. Fármacos que agem no sistema nervoso central: hipnoanalgésicos; anestésicos gerais; tranquilizantes; estimulantes do SNC; anticonvulsivantes; autacoides e antagonistas; anti-inflamatórios não esteroides; anti-inflamatórios esteroides; Farmacologia - Interações medicamentosas, agonistas, antagonistas, bloqueadores neuromusculares, anestésicos, anti-inflamatórios, cardiotônicos, anti-hipertensivos e antibióticos. Reações adversas a medicamento; interações e incompatibilidade medicamentosas.

4 – ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Arquitetura de aplicações. Arquitetura de Sistemas: Sistemas de três camadas; Padrões de projeto; Aplicações distribuídas; Servidores de Aplicação; Interoperabilidade. Arquitetura e Organização de Sistema de computadores. Conceitos básicos. Arquitetura de Processadores. Sistemas de numeração. Modelos de conjunto de instruções. Modos de endereçamento. Bloco operacional. Bloco de controle. Organização de memória e da CPU. Banco de dados: Arquitetura de um SGBD. Fundamentos. Características, componentes e funcionalidades. Normalização. Modelagem entidade-relacionamento. Linguagem SQL: conceitos básicos e características estruturais das linguagens. Conceitos e tecnologias relacionadas à Internet. Protocolos relevantes para aplicações Internet. Princípios e arquitetura da Internet. Linguagens de marcação, transformação e apresentação. Conceito e padrões da tecnologia Web, Intranets e Extranets. Engenharia de software. Conceitos. Ciclos de vida e de desenvolvimento. Análise comparativa de metodologias de desenvolvimento. Técnicas de levantamento de requisitos. Análise de requisitos e técnicas de validação. Gerenciamento de requisitos. Testes. Qualidade do software. Métricas. UML. Ferramentas de desenvolvimento de software. Projeto de interfaces. Análise Essencial e Análise Estruturada. Análise e projeto orientados a objetos. Estrutura de dados e algoritmos. Conceitos básicos de dados. Listas. Árvores. Grafos. Estruturas de armazenagem e métodos de acesso. Alocação e recuperação de memória. Técnicas de ordenação e procura. Gerência de Projetos. Conceitos básicos. Ciclo de vida; Fases do projeto. Alocação de recursos. Cronograma. Estrutura analítica. Paradigmas de linguagens de programação. Conceitos básicos e características estruturais das linguagens de programação. Construção de algoritmos, procedimentos, funções, bibliotecas e estruturas de dados. Programação estruturada. Programação orientada a objetos. Programação orientada a eventos. Raciocínio lógico. Lógica Sentencial e de Primeira Ordem. Enumeração por Recurso. Contagem: princípio aditivo e multiplicativo. Arranjo. Permutação. Combinação Simples e com Repetição. Princípio da Inclusão e da Exclusão. Sistemas Operacionais. Conceitos básicos. Programação concorrente. O núcleo. Os gerentes de processador, de memória, de dispositivos e de informação. Processos e threads. Deadlock. Entrada/saída. Sistemas de arquivos. Gerência de memória, paginação, segmentação e memória virtual. Gerência de Filas. RAID. Segurança da Informação. Conceitos gerais. Segurança em redes de computadores. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. Políticas de segurança. Sistemas de criptografia e aplicações. Redes de computadores. Protocolos, serviços e conceitos de Internet. LAN, MAN e WAN: arquitetura e topologias. Modelo de referência OSI e TCP/IP

NÍVEL DE ESCOLARIDADE MÉDIO E TÉCNICO

LINGUA PORTUGUESA (NÍVEL DE ESCOLARIDADE MÉDIO E TÉCNICO)

Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de texto. Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual. Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras; formação de palavras. Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Acentuação gráfica. Ortografia. Pontuação. Variação linguística

INFORMÁTICA (NÍVEL DE ESCOLARIDADE MÉDIO E TÉCNICO)

Noções básicas sobre o computador e o Windows 7. Componentes básicos (CPU, memória, periféricos mais comuns). Principais características do Windows 7 (área de trabalho, Windows Explorer, aplicativos e acessórios). Gerenciamento básico de usuários e permissões (contas, gerenciar arquivos e pastas, direitos). Redes no Windows (configuração, pilha TCP/IP, grupos e domínios). Internet (conceitos intermediários, serviços). Segurança (Windows update, Windows Defender, firewall). Ferramentas (desfragmentador, verificador de disco, limpeza do sistema). Uso de programas do Pacote Office 2013 (Word e Excel). Instalação e configuração básica do Office 2013. Criação e edição de documentos de texto e planilhas. Formatação do documento (alinhamentos, recuos, marcadores, tabulações, cabeçalho, rodapé, numeração de página, leiaute da página etc.). Uso de fórmulas e funções matemáticas. Uso de bases de dados. Congelamento, relatórios e bloqueio. Outros recursos (imagens, tabelas, gráficos, revisão de texto).

SAÚDE PÚBLICA (NÍVEL DE ESCOLARIDADE MÉDIO E TÉCNICO)

Sistema Único de Saúde (SUS): princípios fundamentais, diretrizes, atribuições, competências das esferas governamentais e gestão. Política de Humanização. Classificação de risco. Urgência e emergência.

5-ALMOXARIFE

Administração de materiais: dimensionamento e controle de estoque; função e objetivos, previsão, custos e níveis, classificação ABC, lote econômico, sistema de controle, avaliação. Armazenamento de materiais. Movimentação de materiais. Administração de almoxarifado; Critérios para organização do almoxarifado; Formas de estocagem - alimentos (qualidade no armazenamento de alimentos; armazenamento sob temperatura ambiente; procedimentos de higienização; armazenamento sob refrigeração; procedimentos de higienização); o Sistemas de armazenamento (critérios de armazenagem; sistemas de armazenagem; alternativas de armazenamento; formas de armazenagem; agregação de valor para o cliente; métodos de armazenagem; estruturas metálicas para armazenagem; equipamentos para manuseio de materiais; as leis da movimentação; armazenagem pesada; armazenagem leve; produtos para

organização e multiplicação do espaço); a Localização de produtos dentro do almoxarifado;

o Identificação e classificação de materiais (identificação, codificação e catalogação; unidades padrão de medidas usuais; o Embalagens: requisitos e tipos (função; finalidade; movimentação; utilidade; produtos x embalagens); o Movimentação do estoque no almoxarifado; o O programa 5S dentro do almoxarifado; Informatização do almoxarifado; Os sistemas disponíveis para automação na loja e no almoxarifado (papel do sistema de informação na gerência; o Como escolher os programas (subsistemas e procedimentos); Logística de distribuição; o Relação entre almoxarifado e logística; aCadeia de suprimento); o Gerenciamento da cadeia de suprimento; o Sistemas de informação logística (tecnologia da informação no contexto logístico); o Fluxograma de recebimento e inspeção de mercadorias

6-AUXILIAR DE LIMPEZA

Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo; Boas Maneiras; Comportamento no ambiente de trabalho; Organização do local de trabalho; Carregamento e descarregamento de mercadorias de veículos em geral; Serviços de capina em geral; Limpeza de vias públicas e praças municipais; Tarefas de construção; Instrumentos agrícolas; Serviços de lavoura; Aplicação de inseticidas e fungicidas; Lavagem de máquinas e veículos; Limpeza de peças e oficinas; Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação; Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral; Coleta de lixo e tipos de recipientes; Guarda e conservação de alimentos; Controle de estoque de materiais de limpeza e de cozinha; Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros.

7-AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Rotinas em Administração de Pessoal. Treinamento e Integração. Plano de carreira e avaliação de desempenho. Cultura e clima organizacional. Estrutura organizacional. Motivação. Percepção, atitudes e diferenças individuais. Comunicação interpessoal. Barreiras à comunicação. Comunicação formal e informal na organização. Comportamento grupal e intergrupal. Processo de desenvolvimento de grupos. Administração de conflitos. Liderança e poder. Teorias da liderança. Gestão de equipes. Gestão participativa. Qualidade de Vida no trabalho. Clima organizacional. Métodos e técnicas de pesquisa organizacional. Planejamento, organização, direção, controle e avaliação de programas e projetos na área de Gestão de pessoas. Características dos empregados; Rotatividade de pessoal e absenteísmo. Educação permanente. Normas e procedimentos para o tratamento do absenteísmo. Avaliação Psicológica. Negociação. Gestão Estratégica de Pessoas. Conceito e tipologia de competências. Mapeamento e gestão por competências. Avaliação e gestão do desempenho. Recrutamento e seleção: técnicas e processo decisório. Gestão do conhecimento. Aprendizagem individual e

aprendizagem organizacional. Modelos de gestão estratégica. Indicadores de desempenho e estabelecimento de metas. Balanced Score Card.

8-AUXILIAR DE FATURAMENTO

Faturamento e seus Objetivos em uma Instituição de Saúde. O Setor de Faturamento, seus Subsetores e suas Atividades. A Integração do Faturamento com as demais Unidades Hospitalares. Setor de Faturamento e a Melhoria de Processos Hospitalares. Tipos de Faturamento: Ambulatorial e Hospitalar. O que é faturável no Ambulatório, Pronto Atendimento e Urgência e Emergência. Itens obrigatórios de verificação para evitar glosas de contas ambulatoriais. O que é faturável na Internação Clínica e Cirúrgica. Dados e documentos que compõem um prontuário. Itens obrigatórios de verificação para evitar glosas de contas de internação. CNES - cadastro e atualização de dados dos estabelecimentos de saúde. Processamento da produção dos prestadores e correção de glosas. Transmissão da base de dados ao DATASUS. Controle de vagas disponíveis e registro de toda a rotina diária em Sistemas de Gestão em Saúde.

9-AUXILIAR DE FARMÁCIA

Armazenamento e conservação de medicamentos. Formas de expressão da concentração de medicamentos. Medicamentos sujeitos a controle legal. Formas Farmacêuticas. Sistema Métrico decimal: medidas de massa e volume, aplicação em cálculos de concentração de medicamentos. Terminologia básica relativa a medicamentos. Vias de administração de medicamentos. Estrutura e organização da rede de atenção à urgência e emergência. Biossegurança

10- AUXILIAR DE MANUTENÇÃO

Normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Matemática básica: Cálculo de área, volume, perímetro, sistema decimal, fração, escalas; . Gestão de resíduos da construção civil em conformidade com a resolução 307 do CONAMA; Manutenção preventiva; .Simbologia de projetos elétricos; Passagem de fios (condutores) e cabos; Montagem de caixas de tomadas e disjuntores; Troca de lâmpadas; Fixação de eletrodutos; Montagem de calhas e eletrocalhas; Isolamento de condutores; Manutenção corretiva e preventiva em elétrica; Manutenção preventiva e corretiva em hidráulica; Simbologia de projetos hidráulicos; Montagem, instalação e reparação de encanamentos de água e esgoto;

11 - COPEIRA

Noções básicas de higiene e limpeza: higiene e cuidados pessoais; limpeza da cozinha; limpeza do ambiente de trabalho; higiene dos alimentos; higiene e manipulação de alimentos; requisitos de boas práticas aos manipuladores de alimentos. Noções de segurança no trabalho: uso de equipamentos.

12 - PORTEIRO

Definição de Porteiro e Controlador de Acesso; Postura e Apresentação Pessoal ;Perfil Profissional; Regras básicas de segurança na portaria; Controle de acesso de pessoas; Controle de acesso de veículos; Controle de acesso de mercadorias; Estudo de casos; Noções de CFTV.

13 - MAQUEIRO

Humanização na assistência a saúde, Técnicas de movimentação do paciente da maca para o leito e da cadeira de rodas para o leito. Técnicas de mobilização e transporte de pacientes. Relacionamento interpessoal com a equipe de trabalho, pacientes e seus familiares. Ética profissional. Noções básicas de prevenção de infecções hospitalares/Lavagem das mãos. Utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), Diferença entre urgência e emergência, Transmissão das infecções hospitalares (contato, vetores, aerossóis, gotículas, sanguínea, vertical).

14- RECEPCIONISTA

Ética em Serviços de Saúde; Qualidade em Serviços de Saúde; O uso da Tabela AMB e CID – Classificação Internacional de Doenças; Recepções Hospitalares; Relações Humanas na vida e no trabalho; Administração de Conflitos; Humanização na Saúde; A Cortesia no Atendimento . O Trabalho em Equipe; Linguagem Corporal; Etiqueta Profissional ; Técnicas de atendimento pessoal e telefônico. Atribuições do atendente. Comunicação verbal: atributos do bom ouvinte, perguntas e respostas. Qualidade no atendimento. Motivação pessoal. Diferentes abordagens. Atitudes com pessoas insatisfeitas. Conflito de interesses. Responsabilidade social. Regras para um bom atendimento: relacionamento interpessoal. Noções de ética profissional. Apresentação pessoal, postura. Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/90).

15- TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Curativos – Potencial de contaminação, Técnicas de curativos; Princípios da administração de medicamentos: terapêutica medicamentosa, noções de farmacoterapia; Condutas do Auxiliar de Enfermagem na Saúde Mental – intervenções, sinais e sintomas; Doenças Sexualmente Transmissíveis – AIDS/SIDA, Sífilis, Gonorréia, Uretrites, Condiloma Acuminado, Linfogranuloma venéreo, Cancro mole – Prevenção; Imunização – Vacinas, acondicionamento, Cadeia de frio (conservação), dosagens, aplicação, Calendário de vacinação); Conselho Regional de Enfermagem (Coren) - Código de Ética de Enfermagem – Lei nº. 7498 do exercício Profissional; Esterilização de Material; Saneamento Básico – Esgoto sanitário, Destino do Lixo; Saúde da Mulher – Planejamento familiar, gestação (pré- natal), parto e puerpério, prevenção do câncer de colo e mamas; Enfermagem Materno-Infantil: Assistência de Enfermagem no Pré-Parto, Parto e Puerpério e nas Emergências Obstétricas E Assistência de Enfermagem em Pediatria; Ética: Princípios Básicos De Ética; Regulamentação do Exercício Profissional e Relações Humanas; Sistema Único de Saúde: Lei nº 8.080 de 19/09/90, Lei nº 8.142 de 28/12/90, Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996, Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar. Procedimentos técnicos: verificação de sinais vitais, peso e mensuração, administração de medicamentos por via oral, intramuscular e endovenosa, coleta de material para exames: sangue, fezes, urina e escarro, curativos; Imunizações: tipo, doses e via de administração; Medidas de prevenção e controle de infecções; primeiros socorros; atuação de Técnico de Enfermagem nas Urgências e Emergências; Traumatismos, fraturas; Queimaduras; Hemorragias; Coma diabético; Reanimação cardio-pulmonar. Noções básicas de Vigilância Epidemiológica. Declaração Universal dos Direitos Humanos, Funcionamento e Assistência Hospitalar. O paciente cirúrgico: cuidados pré, trans e pós operatórios.

16- TÉCNICO DE RADIOLOGIA

Noções gerais de técnica radiológica, anatomia e fisiologia. Física das radiações. Técnicas radiológicas do crânio. Técnicas radiográficas dos ossos e articulações. Mamografia. Exames contrastados. Fatores radiológicos. Equipamento de radiodiagnóstico. Outros procedimentos e modalidades diagnósticas. Câmara escura. Câmara clara – seleção de exames, identificação; exames gerais e especializados em radiologia. Radioproteção. Princípios básicos e monitorização pessoal e ambiental. Sistema Único de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Política de Humanização do SUS.